

CBS de Waterhof

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids van CBS de Waterhof informeert u over de manier waarop wij ons onderwijs organiseren. Op onze website houden wij de informatie actueel. Onze school staat in de wijk Tanthof en heeft nu nog twee locaties: locatie Lepelaarstraat en locatie Angolastraat. De komende jaren krijgen we een nieuw schoolgebouw. Tijdens de bouw zullen we ons huisvesten aan het schoolgebouw aan de Derde Werelddreef. Als de bouw klaar is vestigen we ons als gehele school in Tanthof West, omgeving Bikolaan.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We beschrijven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS De Waterhof,

Nora Bolderheij (directeur).

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS de Waterhof
Angolastraat 3
2622EA Delft

☎ 0152617670
🌐 <http://www.cbsdewaterhof.nl>
✉ directie.waterhof@scodelft.nl

Extra locaties

de Waterhof

Lepelaarstraat 1
2623NW Delft

☎ 015-2610372

Waarschijnlijk is dit het laatste schooljaar dat we gehuisvest zijn op twee locaties. De nieuwbouw, op de huidige locatie van de Angolastraat zal zoals het nu in de planning staat opgeleverd worden in de zomer van 2027. Voor het bouwrijp maken van die locatie gaan we, zowel de locatie Angolastraat als de locatie Lepelaarstraat, gezamenlijk naar onze tijdelijke locatie aan de Derde Werelddreef.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nora Bolderheij	directie.waterhof@scodelft.nl

Mevrouw Nora Bolderheij is directeur van de Waterhof. Onze school valt onder het bestuur van de stichting SCO Delft e.o. Zij is afwisselend op beide locaties aanwezig. Pascale de Kousemaeker (managementassistent) ondersteunt haar bij haar taken. Wilt u een afspraak? Bel dan naar locatie Angolastraat (015-2617670) of locatie Lepelaarstraat (015-2610372).

Schoolbestuur

SCO Delft e.o.

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 4465

🌐 <http://www.scodelft.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

Aantal leerlingen

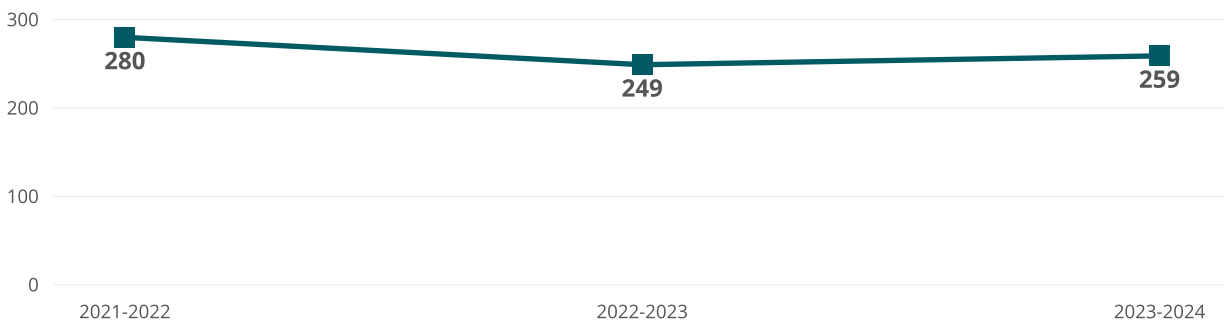
 2023-2024
259

Het totaal aantal leerlingen ligt rond de 250. De leerlingprognose is redelijk stabiel voor de komende jaren. De school kan in de toekomst doorgroeien tot 350 leerlingen.

We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking. De populatie leerlingen met een niet-westerse achtergrond ligt op beide locaties rond het landelijk gemiddelde.

De komende jaren staan in het teken van nieuwbouw op de locatie Angolastraat. We bereiden ons zo goed mogelijk voor op de fysieke samenvoeging van beide locaties.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

focus op basisvaardigheden

leren bewegen; bewegend leren

natuur en techniek

sociaal emotioneel: Ik-Jij-Wij

Open christelijk onderwijs

Missie en visie

Onze school is een open christelijke basisschool, waar kinderen onderwijs krijgen van wijze leerkrachten. Het doel van ons onderwijs is dat kinderen nu en straks, individueel en samen, hun plek in de samenleving innemen en een scheppende bijdrage leveren aan een gezonde wereld.

Wij doen dat door te onderwijzen in de kernvakken (leerlijn basisvaardigheden) en door 3 bijzondere leerlijnen:

1. Leerlijn 'Basisvaardigheden'

In groep 1 en 2 leren we deze basisvaardigheden voornamelijk aan via spelend leren. Op basis van thema's zoals bouwen, zomer, reizen of ziek zijn onderwijzen we o.a. de basisvaardigheden taalontwikkeling, rekenontwikkeling en motorische ontwikkeling. Ook vergroten zij hun woordenschat spelenderwijs. Dat doen we o.a. door het (voor)lezen in de Vindplaats, onze bibliotheek op school (in samenwerking met DOK-Delft).

Vanaf groep 3 werken we, naast thematisch onderwijs, met moderne methodes. Vanaf groep 1 bieden wij Engels aan via de methode Stepping Stones. Deze methode sluit aan bij onze leerlijnen, mede omdat die inzet op veel bewegen. Tevens sluit de methode goed aan op het voortgezet onderwijs.

Automatiseren en oefenen van basisvaardigheden wordt gedaan op chromebooks (vanaf groep 4). Zo oefent iedereen op een niveau dat passend is.

2. Leerlijn 'Leren bewegen en bewegend leren'

De Waterhof is een officieel erkende gezonde school op het gebied van bewegen en sport. Dit komt omdat we veel doen aan bewegen in en rond de school. Leerlingen bewegen in de klassen, in de sportzalen, op de gangen en op het plein.

Onze lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een gediplomeerd vakdocent bewegingsonderwijs. Alle groepen, ook de kleutergroepen, krijgen 2 keer per week les van de vakdocent. Tevens bieden wij motorische remedial teaching aan. Deze MRT-lessen zijn bedoeld voor kinderen die een motorische ontwikkelingsachterstand hebben opgelopen.

Missie en visie op bewegen

De missie is: een leven lang met plezier bewegen!

Het gaat erom dat kinderen, nu en later in hun volwassen leven, positief betrokken zijn en blijven bij bewegen en sport. Dit lukt alleen als alle kinderen succeservaringen opdoen. Kinderen leren plezier te hebben in bewegen. Dat gebeurt op een gezonde manier, met aanvaarde normen en waarden. Daarnaast ontwikkelen kinderen een meervoudige deelname-bekwaamheid. Dat betekent dat kinderen zelfstandig met elkaar kunnen bewegen en bewegen kunnen regelen, bijvoorbeeld door kinderen te leren juniorcoach te zijn bij Beweegwijs. Het ontwikkelen van een eigen beweegidentiteit is belangrijk. Tot slot leren we de kinderen over bewegen en gezonde voeding.

De visie: bewegen in en rond de school is erop gericht leerlingen bekwaam te maken tot een verantwoorde (veilige), zelfstandige, perspectiefrijke en blijvende deelname aan de omringende beweeg- en speelcultuur. We willen dat zij er een actieve leefstijl aan overhouden, zowel in het heden als in de toekomst.

Dit proberen we te bereiken door:

- Veel bewegingsactiviteiten in een les aan te bieden, zoveel mogelijk op niveau met differentiatie.
- Leerlingen te leren bewegingsactiviteiten zelfstandig op te starten, op gang houden, aanpassen en eindigen.
- Het aanbieden van zowel traditionele als vernieuwde (trend)sporten.
- Samenwerking met de buurtsportcoach voor veel bewegen in de week.
- Deelname aan sporttoernooien/sportdagen/clinics.
- Bewegen in de klassen te organiseren.
- Bewegen op het plein te structureren.

Al deze activiteiten hebben ons in 2024 de 1e prijs opgeleverd in de verkiezing van 'De sportiefste basisschool van Nederland'. Een mijlpaal om trots op te zijn.

3. Leerlijn 'Natuur en techniek'

Bij de leerlijn natuur en techniek willen wij de leerlingen vaardigheden aanleren die ervoor zorgen dat zij gaan bijdragen aan een gezonde wereld. Dit gebeurt door betekenisvol onderwijs waarbij onderzoekend en ontwerpend leren de basis is om vraagstukken uit onze eigen omgeving te begrijpen.

In groep 1 t/m 3 sluit deze leerlijn aan bij de thema's waaraan gewerkt wordt. We bieden natuur en techniek aan in groepsdoorbrekend werk op het leerplein. Vanaf groep 4 werken we met de geïntegreerde zaakvakkenmethode Da Vinci. Geïntegreerd betekent dat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur vanuit een thema aangeboden worden. Leerlingen ervaren de samenhang en door dit groepsdoorbrekend aan te bieden, leren de kinderen veel van en met elkaar. De methode stimuleert de leerkrachten om het leren niet alleen binnen, maar ook buiten aan te bieden. Waar kan je beter betekenisvol onderwijs aanbieden dan in de natuur?

Leerlingen sluiten de thema's van Da Vinci altijd af met het maken van een eindproduct. Dat kan een creatieve of een geschreven opdracht zijn, maar bijvoorbeeld ook een muzikale. Elke opdracht wordt afgesloten met een presentatie. Dit vraagt veel van kinderen: organisatie, focus, samenwerken en het zoeken van informatie gericht op je eindproduct. Daartoe hebben de kinderen computervaardigheden nodig, die ze niet vanzelf beheersen. Daarom bieden we mede gericht op deze leerlijn ook computerlessen aan. Daarvoor gebruiken we de methode Delta de Draak. Deze methode ondersteunt ons bij het aanleren van computervaardigheden, waarbij leren, onderzoeken en vaardig zijn in het gebruik van ict elkaar aanvullen.

4. Leerlijn 'IK, JIJ, WIJ'

De IK, JIJ, WIJ leerlijn betreft vooral het sociaal-emotioneel leren. Ik mag zijn wie ik ben, ik mag mijn eigen talenten ontwikkelen en doen waar ik goed in ben. Jij mag er ook zijn, met jouw talenten. Samen vormen IK en JIJ de WIJ. Waarbij we leren met elkaar om te gaan en houden we rekening met elkaar. WIJ zijn de deelnemers in de mini-maatschappij, waarin wij elkaar ergens op mogen aanspreken en maatschappelijk betrokken leren te zijn.

Bijvoorbeeld, onze groepen ruimen het zwerfafval op het schoolplein en in de omgeving van de school. Hiermee zijn wij deelnemer van Eco Schools. Wij mogen ook het themacertificaat Gezonde School voeren. Jaarlijks schrijven wij ons in voor het programma van EU Schoolfruit. Ook gaan met kerst enkele groepen kerstliedjes zingen voor de bewoners van een verzorgingshuis. Kortom: WIJ proberen wat we leren in onze mini-maatschappij op kleine schaal vorm te geven in de grote-mensen-maatschappij.

We geven de lessen sociaal-emotioneel leren met behulp van de methode Kwink. Dit is een online methode waarin ook aandacht wordt besteed aan burgerschap, mediawijsheid en mindset. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen we met behulp van het leerlingvolgsysteem Kindbegrip.

Identiteit

Wij werken in onze open christelijke school vanuit christelijke waarden aan socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie. Deze drie waarden vormen de basis voor hoe we omgaan met elkaar en met de wereld en voor het leren kennen van de plaats die de leerling mag innemen in onze maatschappij. We voldoen hiermee aan onze opdracht gericht op burgerschapsvorming.

We zien kwalitatief goed onderwijs als onderwijs dat deze drie waarden in samenhang realiseert. Het is ons doel dat leerlingen constructief kunnen en zullen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de maatschappij waarin we leven. Dat die maatschappij multicultureel en multireligieus is, beschouwen we als een gegeven. Als open christelijke school bieden we christelijk geïnspireerd onderwijs. Het begrijpen van onze eigen maatschappij, de wereldwijde conflicten en de geschiedenis van ons land en van de wereld is niet goed mogelijk zonder de nodige kennis van de Bijbel en de geschiedenis van het christendom. We laten ons inspireren door de Bijbelse verhalen en het naleven van op de Bijbel gefundeerde waarden, deugden en normen. Die leveren zowel individueel als op maatschappelijk niveau een bijdrage aan het welbevinden, vrede en veiligheid. Vanuit Bijbels perspectief zien we elk mens als uniek, speciaal en gewild door God met een verantwoordelijkheid voor de ander. Dat moet geoefend worden. Tegen deze achtergrond hechten we aan de volgende waarden:

Vertrouwen;

Uniciteit;

Verbondenheid;

Ontwikkeling.

We vertellen verhalen uit de Bijbel, organiseren vieringen, en doen recht aan onze maatschappelijke opdracht tot burgerschapsvorming. Daarbij sluiten we aan bij de leerlijnen die kenmerkend zijn voor de school.

Voorbeelden hiervan zijn: we vieren Kerst en Pasen, we verlenen medewerking aan het verwerven van financiële middelen voor goede doelen, we tonen maatschappelijke betrokkenheid door onder meer samen met leerlingen ouders te helpen, we houden de omgeving van de school netjes en scheiden afval in het kader van eco-schoolbeleid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen de groepen 1 en 2 kiezen we bewust voor samengestelde groepen. Vanuit onze visie op samen leren krijgen de kinderen van groep 1 en 2 de kans om elkaar optimaal te stimuleren tijdens de specifieke kleuterontwikkeling. In de kleutergroepen werken we thematisch volgens vastgestelde leerlijnen. De ontwikkeling volgen we via observaties, zodat we zo goed mogelijk aansluiten op de volgende fase in de ontwikkeling.

We besteden structureel aandacht aan de basisvaardigheden rekenen, taal, spelling en lezen. Op die momenten maken we instructiegroepen. Dat kunnen enkele groepen zijn, maar ook samengestelde groepen. Wat altijd bovenaan staat bij de samenstelling van een groep, is de vraag hoe we voor ieder kind het leren zo optimaal mogelijk kunnen inrichten.

Daarnaast besteden we structureel aandacht aan samen leren. Daarbij werken we in toenemende mate klassendoorbekend. We kiezen dan bewust voor een groepssamenstelling van verschillende leeftijden. Leerlingen krijgen door het samen spelen en samen leren oefenruimte voor het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid in relatie met de ander. Door samen verantwoordelijkheid te dragen en te delen, leren kinderen zich tot elkaar te verhouden. Daarbij verkennen ze spelenderwijs hun eigen grenzen en die van de ander.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
rekenontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
ontwikkeling van de fijne motoriek	 2 u 15 min	 2 u 15 min
ontwikkeling van de grove motoriek/bewegingsonderw	 5 u 00 min	 5 u 00 min
levensbeschouwing/sociaal emotionele ontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
spelend leren	 5 u 00 min	 5 u 00 min

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Daardoor is de scheiding tussen de ontwikkelingsgebieden minder makkelijk te maken. Door spelend leren komen alle vakgebieden in relatie tot elkaar aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie		 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Wetenschap en technologie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Digitale geletterheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal Emotionele vorming/Burgerschap	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Aula
- IB-ruimte



2.2 Het team

We hebben verschillende specialisten op school; rekenspecialis, taal- leesspecialist, meer- en hoogbegaafdenspecialist en een gedragspecialist. Zij hebben de taak de leerkrachten te ondersteunen als zij vragen hebben en observeren o.a. in de groepen.

Bouwcoördinatoren: De directie wordt ondersteund door bouwcoördinatoren. Zij monitoren het werken in de bouw waarvoor zij verantwoordelijk zijn. De bouwcoördinatoren vormen samen met de directie een managementteam. Dit team zet de grote lijnen uit, die onder verantwoordelijkheid van de bouwcoördinatoren zijn weg vinden naar de groepen. De bouwcoördinatoren in schooljaar 2023-2024 zijn:

Bovenbouw (groep 4 t/m 8): Lianne Verbeek (loc. Lepelaarstraat) en Nicky Freriks (loc. Angolastraat).

Onderbouw (groep 1 t/m 3): Dominique van Diepen (beide locaties).

Intern begeleider: Els Garretsen

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Personeel kan verlof krijgen op basis van de regelingen die vastgelegd zijn in de CAO-po. Te denken valt dan aan verzuim door klachten die het werken verhinderen, zwangerschapsverlof en verlof bij feestelijke en verdrietige gebeurtenissen.

Wanneer collega's afwezig zijn, hanteren we onderstaand scenario, dat in de MR-vergadering voor 2022-2023 is vastgesteld:

In geval van verzuim regelen we vervanging via de officiële invalpool (Pool West) van SCO Delft e.o.

Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn vanuit de invalpool, dan proberen we eigen leerkrachten (parttimers) in te zetten.

Als dat niet lukt, dan kijken we of iemand ambulant is en de vervanging kan regelen (de intern-begeleider, schoolopleiders en de directeur worden hiervan in principe uitgezonderd).

Mocht geen medewerker beschikbaar zijn, dan kijken we of student(en) onder toezicht en verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht de groep kunnen begeleiden. De toezichthouder neemt de instructiemomenten dan zoveel mogelijk over.

Groepen verdelen we niet over andere groepen. Dit zorgt voor te veel onrust en minder effectieve leertijd in de gehele school.

In het uiterste geval sturen we een groep naar huis. Hiervan brengen we de ouders op de hoogte. Voor de kinderen die niet thuis kunnen worden opgevangen, regelen we op school opvang. Het bevoegd gezag wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Wanneer een leerkracht meerdere dagen afwezig is en we kunnen die dagen geen vervanging regelen, dan sturen we iedere dag een andere groep naar huis. Op die manier wordt de onderwijstijd voor alle groepen bewaakt.

In de midden- en bovenbouw kunnen we thuisonderwijs inzetten. Als een leerkracht langdurig afwezig is en er is geen invaller beschikbaar, dan overleggen we met het team hoe we goed onderwijs kunnen bieden voor alle leerlingen van de school. Ouders brengen we hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kindercentrum Kiekeboe* (015-7851523) en *Partou 't Spant* (015-2620949) en *Les Enfants* (015-2620720).

Er is een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen SCO Delft voor de Waterhof en kinderopvangorganisatie Morgen, gericht op het ontwikkelen en op termijn aanbieden van opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Op dit moment wordt opvang aangeboden door diverse professionele aanbieders, die actief zijn op het gebied van peuteropvang en kinderopvang. De kinderen die aan ons worden toevertrouwd, komen vaak van deze aanbieders. Met de meeste aanbieders hebben wij goede, professionele contacten. Meestal is er sprake van een goede overdracht. Natuurlijk vindt die overdracht alleen plaats met instemming van de ouders.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We werken bij de basisvakken taal en rekenen vanuit het EDI-model (expliciete directe instructie), waarmee we de kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht, extra instructie en gedifferentieerde verwerking van het geleerde.

Daarnaast maken we steeds vaker gebruik van coöperatieve werkvormen, waarmee we kinderen uitdagen om samen te werken. Op die manier stimuleren we alle kinderen tot meer eigenaarschap gericht op hun eigen leerproces.

Leerlingen verwerken rekenen en taal in hun werkschriften. Automatiseringsoefeningen en extra uitdaging bieden we aan op chromebooks en op papier. Zo kan de leerkracht iedere leerling op het eigen niveau opdrachten laten maken. De afwisseling tussen werken in werkboeken en werken op de chromebooks zorgt voor een brede ontwikkeling en differentiatiemogelijkheden.

We nemen in de meeste groepen de CITO LIB-toetsen af om ons onderwijs te beoordelen. Aan de hand van de resultaten van die methode-onafhankelijke toetsen en de resultaten van de methodetoetsen, de observaties van de leerkrachten en de informatie van de ouders brengen we de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart. Op basis daarvan maakt de leerkracht een groepsplan, dat zo goed mogelijk aansluit bij de individuele leerbehoeftes van de leerlingen. De doelen liggen hoog. Twee keer per jaar rapporteren we de ouders over de voortgang van het leerproces.

We richten ons op het doorontwikkelen van de leerlijn Natuur in relatie tot Wetenschap en Technologie. Dit vraagt om het onderzoeken van de manier waarop we groepen maken tijdens het uitvoeren van die lessen, het ontwikkelen van een groene leerlijn waarbij veel aandacht is voor het verbinden van binnen en buiten (gebruikmaken van de groene wijk waarin we wonen) en het leren van en met elkaar (samen wijzer). De gekozen methode Da Vinci ondersteunt hierin en geeft handvatten gericht op burgerschap.

De Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent

Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent SCO Delft e.o. vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland (Naaldwijk) en met Hogeschool InHolland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis minimaal 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers. Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

Leerbedrijf MBO

CBS de Waterhof is erkend leerbedrijf voor het opleiden van onderwijsassistenten (ROC Mondriaan). Jaarlijks bieden we aan studenten de mogelijkheid een deel van hun opleiding te volgen op onze locaties. Zij leren bij ons in de praktijk het vak en wij (leerkrachten en kinderen) profiteren van een stel extra handen in de klas. Het mes snijdt dus aan twee kanten. Ook bij deze opleidingsvorm is sprake van nieuwe energie die de scholen in komt.

Begeleiding van alle studenten is in handen van opgeleide schoolopleiders. Voor zowel HBO- als MBO- studenten vervullen Janneke Kristel en Janine Rijkema deze rol.

Burgerschapsonderwijs

SCO Delft e.o. staat voor onderwijs waarin het uiteraard en vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Wij willen in ons onderwijs de doelen die hieraan verbonden zijn echter nooit los zien van de bedoeling van ons onderwijs. Die bedoeling is verbonden met onze opdracht als maatschappelijke organisatie:

Wij willen kinderen en jongeren in onze scholen op zo'n manier laten leven en leren, dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in het vervolgonderwijs en in onze democratische rechtsstaat. Nadenken over de betekenis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en jezelf daartoe leren te verhouden zijn de taken van ons onderwijs.

Onze inzet is als volgt:

We zien burgerschap niet als apart vak, maar als thema bij meerdere vakken;

We zetten in op een aanbod dat soepele doorstroom verzekert;

We ruimen een concrete plek in voor kennis van technologische ontwikkelingen;

We verbinden thema's van burgerschap aan internationaliseringsactiviteiten als daarvoor ruimte is;

We bevorderen vakoverstijgend werken en vakkenintegratie;

We zetten in op samenwerking met maatschappelijke organisatie en stakeholders;

We hanteren een onderzoekende didactiek en stimuleren initiatieven van leerlingen.

Bouwstenen burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs bestaat uit drie componenten: kennis, attitude en vaardigheden. Deze componenten komen terug in de door Curriculum.nu uitgewerkte elf bouwstenen (zie onderstaand schema). Binnen onze scholen bieden we de bouwstenen en daarbij horende leerinhoud op verschillende wijzen aan.

In het schoolplan staat beschreven hoe het leerplan is opgebouwd, hoe we de opbrengsten volgen en in kaart brengen en hoe we evalueren en onze doelen bijstellen.

Daarnaast vermelden we in de schoolgids wat de doelen van burgerschapsonderwijs zijn en welke resultaten we nastreven.

Om te weten of de school het goed(e) doet, vinden wij geregelde evaluatie belangrijk. Door de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen, kunnen we het onderwijs bijsturen en afstemmen op leerbehoeftes. Zo kunnen we op cyclische wijze verantwoording afleggen over de aanpak van de school. Tijdens de observaties en indien van toepassing tijdens toetsen kijken we of leerlingen voldoende kennis hebben van de bouwstenen voor burgerschapsonderwijs.

De componenten attitude en vaardigheden zijn minder makkelijk meetbaar. Om de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen, kunnen we hiervoor onder anderen observaties van de groepsleerkracht gebruiken en een meetinstrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Kwaliteitsdialoog en borging aanbod

Het aanbod van burgerschapsonderwijs komt integraal aan de orde in verschillende vakgebieden. Wij verwachten dankzij een gedegen aanbod dat de kinderen groeien in vaardigheden, kennis en attitude. Door in gesprek te gaan over het aanbod en de relevante thema's, evalueren wij periodiek ons aanbod. Zo ontstaat een kwaliteitsdialoog. In het jaarplan nemen we eventuele acties mee. Het schoolplan stellen wij eens per vier jaar bij. Op schoolniveau geven we de kwaliteitsdialoog verder vorm.

Hoe bereiken we deze doelen?

We beoordelen de behaalde doelen vanuit onze PDCA-cyclus (plannen, handelen, checken en bijstellen), die we binnen het team hebben vastgesteld. Daarbij monitoren we op school-, bouw-, groeps- en leerlingniveau. Zie bijlage bij organisatie van het onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Organisatie van specifieke hulp in de groepen

Het onderwijs in de school richt zich op alle kinderen. De extra ondersteuning van leerlingen is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Het grootste deel van de ondersteuning vindt plaats in de klas, door de leerkracht. De lessen zijn zo georganiseerd dat dagelijks extra leerhulp mogelijk is voor leerlingen die na de basisinstructie nog extra instructie nodig hebben. We voeren onze lessen uit volgens het EDI-model (expliciet, gedifferentieerde, directe instructie).

Soms heeft een leerling meer nodig dan de groepsaanpak kan bieden. Dat is bijvoorbeeld het geval als een leerling onvoldoende profiteert van de groepsaanpak, als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven, bij ernstige gedragsproblematiek of als er een vermoeden is van een stoornis die belemmerend werkt. In nauwe samenwerking met ouders denkt de school dan na over licht curatieve interventies binnen de school. De intern begeleider speelt hierbij een centrale rol. Vaak kunnen we binnen de school een individuele aanpak bieden, soms is het nodig om extern advies of hulp te vragen. Samen met de partners van PPO Delflanden, ouders en de intern begeleider bepalen we de route om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

Talentmodules

Eén dagdeel per week begeleidt een leerkracht Talentontwikkeling de leerlingen die meer verdiepende uitdaging nodig hebben. We werken met modules die ongeveer 8 weken duren. Op die manier worden verschillende talenten van leerlingen aangesproken en wisselen de groepen van samenstelling. Zo bieden we modules aan op het gebied van rekenen en wiskunde, wetenschap, kunst en meetkunde. Daarbij zetten we o.a. de materialen in van De Pittige Plustorens. We bieden ook lessen Spaanse taal en cultuur aan. Kinderen die de talentmodules bezoeken, worden geprikkeld thuis aan de module verder te werken. De kinderen sluiten een module altijd af met een presentatie van het geleerde.

We bieden naast bovenstaande theoretische talentmodules ook *praktische modules* aan. Kinderen gaan een dagdeel in de week aan de slag met een thema, bijvoorbeeld overleven. Wat heb je nodig om te overleven? Hoe kun je rivierwater zuiveren? Zo leren ze praktische oplossingen verzinnen voor 'dagelijkse problemen'. Deze modules richten zich specifiek op meer praktisch ingestelde leerlingen van de bovenbouw. Het ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van het zorg- en ondersteuningsbeleid.

Passend Primair Onderwijs Delflanden

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Hieronder vallen ook de scholen voor speciaal basisonderwijs. Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Alle scholen houden zich aan de zorgplicht. Dit betekent dat de school waarbij u uw kind aanmeldt, zorgt voor een passende onderwijsplek. Dit kan zijn op de eigen school, maar ook op een andere basisschool of in het speciaal onderwijs. Wanneer hier sprake van is, zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband intensief samenwerken om de best passende plek voor uw kind te realiseren.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school vindt u op de site: www.scholenopdekaart.nl.

Het ondersteuningsplan van PPO Delflanden vindt u op de site: www.ppodelflanden.nl.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ). In groep twee krijgen alle leerlingen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek en een logopedische screening, in groep zeven krijgen de leerlingen een gezondheidsles van de jeugdverpleegkundige en ouders ontvangen oproepen voor het rijksvaccinatieprogramma. Ouders kunnen voor (preventieve) vragen over opvoeding en gezondheid van de kinderen contact opnemen met de JGZ. U vindt meer informatie op www.scholenopdekaart.nl bij onze eigen school onder het kopje 'ouders en school'.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

zie schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Motorisch remedial teacher

De genoemde specialisten ondersteunen het team bij het geven van goed onderwijs, dat aansluit bij de mogelijkheden van de kinderen. Deze specialisten kunnen deel uit maken van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- twee opgeleide anti-pestcoördinatoren.

De gedragsspecialist maakt deel uit van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist maakt deel uit van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Fysiotherapeut

Motorische remedial teaching wordt verzorgd door onze leerkracht bewegingsonderwijs.

Voor fysiotherapie werken we samen met een praktijk voor fysiotherapie. Therapie kan binnen school worden aangeboden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hoe wij ons gedragen op school, wordt beschreven in ons Handboek Gedrag. Hierin staat beschreven op welke manieren o.a. pestgedrag wordt voorkomen.

Wanneer onverhoopt toch sprake is van pesten, dan treedt het anti-pest protocol in werking. Dit protocol is te vinden op 'mijn scholen op de kaart' en op onze website (www.cbsdewaterhof.nl).

Onderdeel van het preventieprogramma vormen de lessen die we aanbieden vanuit de methode Kwink, gericht op sociaal-emotioneel leren. We leren de leerlingen specifiek wat het verschil is tussen plagen en pesten, hoe je moet handelen wanneer je iets niet leuk vindt en hoe je elkaar hierbij kunt helpen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers is een belangrijk punt binnen de scholen van SCO Delft e.o.. Alle scholen werken volgens het schoolveiligheidsbeleid. Hierin staat hoe de sociale en fysieke veiligheid georganiseerd is. Het schoolveiligheidsbeleid is te vinden op de website van SCO Delft. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag hanteren wij het Protocol schorsing en verwijdering. Hierin staat beschreven wat wij verstaan onder ernstig grensoverschrijdend gedrag, welke stappen we volgen en welke maatregelen we hanteren. Dit protocol is te vinden op de website van SCO Delft.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. J. Kristel	j.kristel@scodelft.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. J. Rijpkema	j.rijpkema@scodelft.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. L. Verbeek	l.verbeek@scodelft.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. K. van den Heuvel (extern)	k.vandenheuvel@kwadraad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. I. Kromkamp (intern)	i.kromkamp@scodelft.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. N. Freriks (intern)	n.freriks@scodelft.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders kennen hun kinderen vanaf de geboorte. Zij weten het beste wat hun kinderen nodig hebben. Wij willen daarom bij het bieden van onderwijs samenwerken. Daarom organiseren we aan het begin van ieder schooljaar een informatieavond en voor de herfstvakantie een startgesprek. Tijdens de informatieavond ontvangen de ouders informatie over de leerdoelen van het betreffende schooljaar. In de startgesprekken staat de begeleiding die uw kind nodig heeft centraal. Ouders vertellen wat thuis wel en niet werkt. Zo stemmen ouders, kind en leerkracht(en) samen de verwachtingen af.

Twee keer per jaar organiseren we oudergesprekken naar aanleiding van het rapport (in januari en juni). Uit de ouderenquête bleek dat sommige ouders behoefte hebben aan meer contacten gedurende het schooljaar. Daarom plannen we twee keer per schooljaar een week waarin ouders na schooltijd welkom zijn om de boeken en schriften in te kijken. Op die manier creëren we extra contactmomenten. De planning voor deze inloop staat in de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar krijgt. We kijken ernaar uit om dit schooljaar de ouders weer te ontmoeten om samen vorm te geven aan een goede ondersteuning voor de kinderen.

Naast de standaard oudercontacten kunt u als ouder altijd een extra gesprek inplannen met de leerkracht(en) van de kinderen. Zeker als het om de ontwikkeling van een kind gaat, is het goed dat u daarvoor de tijd neemt. Daarom is het verstandig een afspraak te maken met de betreffende leerkracht, als de situatie erom vraagt. U kunt, als u dat wenst, hierover ook afspraken maken tijdens het startgesprek.

Zaken die leerlingen aangaan, bespreken ouders in eerste instantie met de leerkracht van het kind. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Mocht u zich onvoldoende gehoord voelen of als het algemene schoolzaken betreft, dan kunt u een afspraak maken met de directeur (015-2610372 locatie Lepelaarstraat en 015-2617670 locatie Angolastraat).

Voor nieuwe ouders:

Wilt u een leerling aanmelden voor onze school, dan kunt u (telefonisch of via e-mail administratie.waterhof@scodelft.nl) een afspraak maken met de directeur. U krijgt tijdens dat kennismakingsgesprek informatie over de school vanuit onze visie en missie. Tijdens de rondleiding kunt u kennismaken met de school en zien hoe het er op een normale dag aan toegaat. We vinden het heel leuk als u ook uw kind meeneemt. Om hen draait het tenslotte. Mocht u besluiten dat u uw kind wilt aanmelden, dan kan dat via het aanmeldformulier. Na aanmelding ontvangen de ouders een inschrijfbevestiging per post. Uiterlijk een maand voor het kind vier jaar wordt, belt de leerkracht u op om de laatste afspraken met u te maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We kennen onderstaande contact- en informatiemomenten:

Informatieavond gericht op het leren in de groep. Deze wordt gepland in de tweede schoolweek.

Startgesprekken voor de herfstvakantie, met als doel de ontwikkeling van uw kind(eren) zo goed mogelijk af te stemmen in de driehoek leerling - ouders - leerkracht.

Rapportgesprekken na uitreiking van het rapport, waarin we ouders informeren over de voortgang van de leerling en het verhaal achter de beoordelingen.

Tussen de rapportgesprekken in een week waarin we ouders uitnodigen in te lopen en samen met hun kind het gemaakte werk te bekijken. Dit zijn informele, vrijblijvende momenten in het schooljaar.

Tussentijdse gesprekken op aanvraag van ouder dan wel leerkracht. In geval van zorg en/of het geven van noodzakelijke informatie over de situatie van een kind wordt een afspraak gemaakt (zie hierboven). De intern begeleider kan bij dit gesprek uitgenodigd worden.

Maandelijkse nieuwsbrieven houden de ouders op de hoogte van wat er op school speelt. U kunt dan denken aan informatie gericht op vieringen, het wel en wee van leerkrachten en informatie gericht op schoolontwikkeling.

Website en gebruik van ParnasSys en Parro.

Beide informatiekanalen hebben tot doel de ouders te informeren over wat zich dagelijks op school afspeelt. De website is gericht op het verstrekken van informatie. Parro is een laagdrempelig gesloten systeem, dat alleen door de ouders van de groep waarin uw kind zit, bekeken kan worden. Parro informeert de ouders over de normale dagelijkse zaken. U treft daar regelmatig foto's aan van activiteiten in de groep. In het nieuwe schooljaar delen de leerkrachten ook de doelen waaraan gewerkt wordt in een bepaalde periode.

In het ouderportaal van ParnasSys kunt u zicht houden op de voortgang van uw kind gericht op de methodetoetsen en de methodeonafhankelijke toetsen (CITO LEERLING IN BEELD resultaten). Deze rapportages vertegenwoordigen een deel van de ontwikkeling van uw kind en geven nooit een compleet beeld.

Kennismakingsgesprekken voor ouders van nieuwe leerlingen richten zich op het reilen en zeilen binnen de school, zodat zij op een verantwoorde manier hun keuze voor een school kunnen maken.

AVG

Bij SCO Delft is op stichtingsniveau het informatiebeveiligings- en privacybeleid beschreven. Dit geldt ook voor het privacyreglement persoonsgegevens. Het beleid en reglement zijn terug te vinden op www.scodelft.nl/publicaties.

SCO Delft heeft daarnaast de functie van Functionaris Gegevensbescherming (FG) belegd bij Privacy op school in de persoon van Dimitri Wouters. De contactgegevens zijn:

Privacy op school

Ditmitri Wouters

fg@privacyopschool.nl

0172-785075

Klachtenregeling

Klachten en integriteit

SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. (www.scodelft.nl)

Klachtenregeling

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkene bij de stichting. Of uw verwijt is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Het bespreken van klachten

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat u zich in **eerste** instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of dat er een specifieke reden is waarom u niet met de betrokkene kunt spreken. In dat geval wendt u zich - in deze volgorde - tot de directeur van de basisschool of (uiteindelijk) de voorzitter van het college van bestuur, de heer R. Lock (r.lock@scodelft.nl).

Het indienen van een klacht

Als het niet lukt om met behulp van een gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. U wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, college van bestuur.
2. U wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) E-mail: info@gcbo.nl

Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon

Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site www.scodelft.nl onder 'Publicaties'.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: mevr. K. van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon, dan kunt u haar bereiken via k.vandenheuvel@kwadraad.nl of op telefoonnummer 088-9004000 of 06-40894202.

Bescherming persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben en dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming verwerken. U kunt deze toestemming zelf aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven. Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op SCO - Beleid SCO Delft e.o. Daar vindt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Panelavonden/informatieavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

OR

De Ouderraad (OR), gevormd door een groep enthousiaste ouders, verricht hand- en spandiensten bij feesten en vieringen. Daarnaast ondersteunen zij bij sportactiviteiten en bij de organisatie van de luizencontrole. Ook is er een groep die klussen in en om de school verricht. Wilt u helpen bij de activiteiten die gedurende het schooljaar georganiseerd worden of wilt u zich aanmelden als lid van de OR, dan kunt u zich hiervoor aanmelden via het mailadres van de or: or.waterhof@scodelft.nl. Uw hulp wordt door de leerkrachten enorm gewaardeerd.

MR

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een oudergeleding bestaande uit drie personen, liefst afkomstig van beide locaties en een leerkrachtengleding. De MR is een inspraakorgaan dat invloed heeft op het beleid van de school. Zo moet de raad instemming of advies geven op diverse beleidsonderwerpen. U kunt daarbij denken aan groepsverdeling, begroting, schoolplan en schoolgids. De MR vergadert ongeveer 6x per jaar. Wilt u contact met de MR over bijvoorbeeld beleidsmatige onderwerpen, dan kunt u mailen naar mr.waterhof@scodelft.nl. In de maandelijkse nieuwsbrief vindt u de leden van onze MR.

GMR

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd. De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met de algemeen directeur primair onderwijs. Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden.

Van iedere basisschool van onze stichting wordt een ouderlid en een personeelslid afgevaardigd naar de GMR. In de maandelijkse nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van zowel de GMR vertegenwoordiger namens de ouders als de vertegenwoordiger namens het team. Mocht u iets willen delen met de GMR dan kan dat via de mail van onze mr:

mr.waterhof@scodelft.nl

Extra hulp

In diverse groepen worden regelmatig ouders gevraagd te ondersteunen bij het niveaulezen. Deze inzet kan per locatie verschillen.

Begeleiders bij diverse activiteiten, bijvoorbeeld bij bezoeken aan het theater of bij de begeleiding van het schoolreisje, worden persoonlijk door de leerkrachten gevraagd.

De bibliotheekvrijwilligers verzorgen samen met een vertegenwoordiger van DOK (locatie Angolastraat en Lepelaarstraat) het uitlenen van boeken, het begeleiden bij het zoeken naar boeken en gericht voorlezen aan diverse groepen. De bibliotheekouders hebben hiervoor een korte opleiding leescoach gevolgd.

De luizencontrole wordt verzorgd in de eerste week na een vakantie van minimaal een week, de luizencontrole in alle groepen. Mochten er in een groep luizen geconstateerd worden, dan verzorgt de leerkracht de communicatie naar de ouders. Binnen twee weken wordt de groep dan nogmaals door de luizencommissie aan een inspectie onderworpen.

Bij het startgesprek zal een formulier klaarliggen waarin u aan kunt geven welke taak u op u zou willen nemen. Al is het maar een kleine taak, de school en indirect uw kind, is er mee geholpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8; Juffen- en meestersdag
- Pasen, Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp van groep 8 van de Lepelaarstraat en van de Angolastraat:

Op dit moment is de regeling als volgt:

De kinderen van groep 8 gaan vier dagen op kamp. Om dit te bekostigen vragen we een bijdrage van ouders van de ouders vragen we van € 110,00. Dit bedrag wordt aan het eind van groep 7 in juni gefactureerd.

De bijdrage voor de schoolreis valt binnen de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gefactureerd in september 2023. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, verzoeken wij u, indien uw financiën het toelaten, dit bedrag te betalen. We sluiten echter geen enkel kind uit van deelname aan een activiteit. Als veel ouders niet betalen, kan het gevolg wel zijn dat we bepaalde activiteiten moeten afschaffen, omdat we via het Rijk geen bijdrage ontvangen voor deze activiteiten.

Voor gezinnen met een beperkt inkomen stelt de gemeente Delft de Delft-Rotterdampas ter beschikking. Die pas wordt dan voorzien van een tegoed, voldoende om de ouderbijdrage te voldoen. Wanneer u de pas op school toont, stelt u de school in staat het verschuldigde bedrag via de gemeente te innen. Dit moet gebeuren voor 1 januari 2024 van het lopende schooljaar. Maar zoals gezegd: wij sluiten geen enkel kind uit van de schoolactiviteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind ziek is, melden ouders dit 's morgens voor schooltijd via Parro. Lukt dit niet dan kan het ook telefonisch: voor locatie Lepelaarstraat via 015-2610372 en voor locatie Angolastraat via 015-2617670.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wanneer u meent voor extra verlof in aanmerking te komen, kunt u bij de leerkracht of de directeur een verlofbrief vragen. Na het aanvragen van verlof ziet u de beslissing gericht op wel of geen toestemming terug in Parro.

Hoe werkt de verlofregeling:

Voor het uitvoeren van de leerplichtwet vragen wij uw speciale aandacht voor het volgende:

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de (herziene) Leerplichtwet 1969 moet u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren aan de directeur van de school voorleggen. Dit verzoek kunnen we alleen goedkeuren als:

- het wegens de speciale aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werknemersverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is;

Een dergelijk verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Gewichtige omstandigheden: maximaal tien schooldagen per schooljaar:

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 11g van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient u bij voorkeur minimaal een maand van tevoren of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school voor te leggen.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tweede tot en met derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden: meer dan tien dagen per jaar:

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van omstandigheden op grond van artikel 11g van de (herziene) Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u, bij voorkeur minimaal een maand tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente voor te leggen. Als u niet in staat was deze vrijstelling van tevoren aan te vragen, dient u binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de reden hiervan aan de directeur mede te delen.

Verlof kan verleend worden indien:

- er een verklaring is van een arts, sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Indien u het niet eens bent met de beslissing over verlof, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie (bij minder dan 10 dagen) of bij de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen). Uw verzoek kan dan opnieuw in overweging worden genomen. De leerplichtambtenaar die is verbonden aan onze school is de heer J. van Barneveld. De directeur is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Bij ongeoorloofd verzuim is de school niet aansprakelijk voor opgelopen achterstanden.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u vaak een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan de school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u over de procedure rondom aanmelding.

Het kennismakingsgesprek In het kennismakingsgesprek laten we u zien hoe het onderwijs er op onze school uit ziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en wat u kunt verwachten als ouders. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school en wat uw kind kenmerkt en nodig heeft. Ook uw kind is tijdens dit gesprek en rondleiding van harte welkom.

De aanmeldprocedure Als u de keuze heeft gemaakt voor onze school, kunt u uw kind aanmelden. Wij volgen daarin de volgende regels:

-Schrijf uw kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt in.

-De school vraagt na aanmelding (indien mogelijk) de overdracht op bij de peuterspeelzaal. Daar is toestemming voor nodig van de ouders.

Vanaf aanmelding Ruim voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op om de start voor uw kind met u af te stemmen.

Zij-instromers Bij kinderen die aangemeld worden, vanwege verhuizing, volgen we de volgende procedure:

-Als er plek is in de betreffende groep, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. In dat gesprek brengen we met u de behoeften van uw kind in kaart en bekijken we of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft. Na het gesprek kunt u uw kind aanmelden (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat uw kind overstapt).

-Wij nemen contact op met de huidige school van uw kind om te horen wat zij zien aan onderwijsbehoeften van uw kind. Als zowel u als wij ervan overtuigd zijn dat onze school de passende plek is voor uw kind, wordt uw kind toegelaten. Uw kind kan dan eventueel en indien gewenst twee dagen wennen in de toekomstige groep.

-Tot slot volgt de warme overdracht vanuit de vorige school. Die overdracht bestaat uit telefonisch contact en overdracht van digitaal dossier.

Bij kinderen die aangemeld worden, omdat de huidige school niet passend blijkt bij de behoeften van het kind, is de procedure iets uitgebreider. Aan bovenstaande stappen kunnen dan de volgende stappen worden toegevoegd:

-Na het kennismakingsgesprek of het contact met de huidige school kan een extra gesprek met ouders worden ingepland om de leer- en/of zorgbehoefte beter in kaart te brengen.

-Nadat we goed zicht hebben op de onderwijsbehoefte kan intern overleg nodig zijn, om te bespreken of we als school goed kunnen voorzien in die behoeften. Bij uitzondering kan het wenselijk zijn om het kind een dag mee te laten lopen voor toelating. Dit doen we liever niet, omdat de beslissing om niet naar onze school over te stappen (ofwel door ouders ofwel door school genomen) als afwijzing kan voelen voor het kind.

Zorgplicht Vanaf dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoeften van uw kind. Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld. Via deze [link](#) vindt u die regels.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

We moeten ons binnen de school houden aan de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)). Bij aanmelding vult u daarvoor een formulier in. We houden ons aan de toestemmingen die u daarin hebt verleend. In voorkomende bijzondere gevallen (onderzoeken die vanuit universiteiten worden geïnitieerd, verzoeken om films op te nemen enz.) vragen we specifiek om toestemming. Via Parro/ParnasSys kunt u uw voorkeuren altijd wijzigen. Wij houden ons aan de daar geregistreerde voorkeuren.

Op Parro verschijnen regelmatig foto's. Wilt u deze, als er ook andere kinderen herkenbaar op staan, niet gebruiken op openbare kanalen?

Wij zullen nooit adres- en/of telefoongegevens van leerlingen verstrekken aan andere ouders.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten vormen de basis voor de PDCA-cyclus die we doorlopen om de kwaliteit te monitoren en te handhaven (PDCA staat voor Plan Do Check Act, een cyclus voor continu verbeteren en leren). Vanuit het schoolplan, het jaarplan en deze cyclus bepalen we grotendeels het onderwijsaanbod.

De tussenresultaten vormen, samen met landelijke gegevens, de basis voor het vaststellen van de schooldoelen. Deze doelen stellen we jaarlijks bij, waardoor de doelen hoog en realistisch blijven.

De tussenresultaten meten we met methodetoetsen, methode-onafhankelijke toetsen van CITO LEERLING IN BEELD, Kindbegrip (voorheen Zien), gesprekken met ouders en kinderen en observaties door leerkrachten, IB'er en directeur.

In het jaarverslag leggen we hierover verantwoording af.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen in de maand januari/februari.

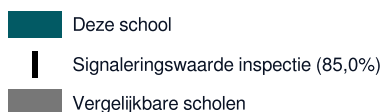
Sinds een aantal jaar voeren we actief beleid om de opbrengsten te verhogen. Dat geldt zowel voor de eindopbrengsten als voor de tussenopbrengsten. We zien de opbrengsten binnen de school, na het inzetten van onze plannen gericht op het verbeteren van de resultaten, omhoog gaan. We scoren binnen de minimale inspectienormen. De doelen zijn gericht op het behalen van de scores van vergelijkbare scholen. We gaan hier in schooljaar 2024-2025 planmatig mee verder.

Jaarlijks maken we een uitgebreide analyse van de resultaten. Op basis daarvan benoemen we vervolgacties. Naast de gegevens die we verkrijgen uit de doorstroomtoets, maken we ook gebruik van de gegevens van de CITO LEERLING IN BEELD-toetsen die tussentijds door alle kinderen gemaakt worden.

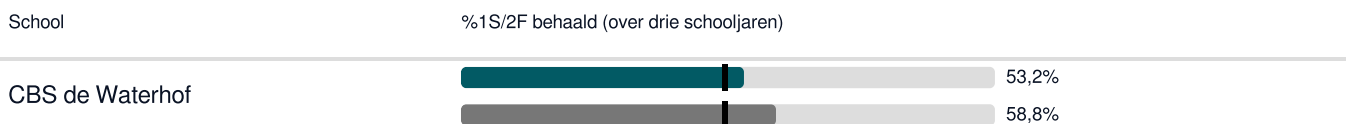
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



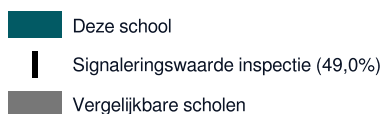
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De groepen 1 t/m 6

De ontwikkeling van de leerlingen wordt een aantal keer per jaar met ouders besproken aan de hand van onder andere leerlijnen, het rapport en de CITO groeigrafieken uit Parnassys.

Pre advies groep 7

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het pre advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij de gegevens van de E7 toetsen. Het pre advies wordt eind groep 7 of begin groep 8 gegeven. Dat is ruim voor de open dagen van het VO starten.

Voorlopig advies groep 8

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het definitieve advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij gegevens van de E7 toetsen en de B8/M8 toetsen. Daarnaast zal ook gekeken worden naar gegevens van adaptieve toetsen, bij leerlingen die die specifieke toetsen hebben gemaakt. Voorbeelden daarvan zijn het Drempelonderzoek, de NIO en CITO toetsen.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 7 bespreken de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delfland in Onderwijs Transparant.

Heroverwegen voorlopig basisschooladvies

Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO. Deze toets wordt in januari/februari afgenomen. We volgen daarbij de volgende procedure:

- In december ontvangen leerlingen hun voorlopig advies.
- Eind januari en begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.
- In maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Daarna ontvangen leerlingen en ouders het definitieve advies.
- Na het definitieve advies melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies aan op de middelbare school. Dit geldt alleen niet voor leerlingen die doorstromen naar speciaal voortgezet onderwijs.
- In mei krijgen ouders van leerlingen bericht over de plaatsing.
- In mei – juni vindt de warme overdracht plaats tussen de school van herkomst en de school van ontvangst. De doorstroomtoets geeft ons een objectief beeld van waar elke leerling staat aan het einde van de basisschoolperiode op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. De school kan ervoor kiezen om de toets op papier of digitaal af te nemen.

Het basisschooladvies is leidend voor toelating op een VO-school. De doorstroomtoets (voorheen eindtoets) is een controlettoets nadat het voorlopig advies door de PO-school is gegeven in het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, worden de volgende stappen ondernomen:

- De uitslag van de doorstroomtoets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken door de leerkracht, intern begeleider en directie.
- Is de uitslag van de doorstroomtoets gelijk of lager dan het gegeven advies, dan blijft het gegeven advies staan.
- Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,8%
vmbo-k	8,3%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	22,2%
havo / vwo	19,4%
vwo	8,3%
onbekend	5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en socialisatie

Voorkomen i.p.v. repareren

Kwalificatie-persoonsvorming

We verstaan onder een sociaal veilige school een school waar iedereen zich thuis voelt. De leerkrachten van CBS de Waterhof doen er alles aan om sociaal onveilig gedrag te voorkomen, dan wel tegen te gaan als het gedrag zich toch voordoet. Wij werken vanuit de visie 'voorkomen is beter dan genezen'. Daartoe geven we de kinderen handvatten mee vanuit de methode Kwink. Kinderen krijgen handvatten aangereikt en oefenen sociaal emotionele situaties, zodat ze in staat worden gesteld te leren en toe te passen.

De sociale opbrengsten meten we met het volgsysteem Kindbegrip (voorheen Zien). Vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf ook een vragenlijst in. Zo ontstaat een mooi beeld van hoe leerkrachten een kind zien en hoe kinderen naar zichzelf kijken. Samen met de gedragsspecialist brengen we de data van deze onderzoeken in kaart en voeren we waar nodig gesprekken.

Een onderdeel van ons veiligheidsbeleid zijn de afspraken gericht op het omgaan met mobiele telefoons. Leerlingen mogen niet ongevraagd hun mobiele telefoon in de school of op het plein tijdens de schooluren gebruiken. Dit heeft alles te maken met de wet op de privacy en onze eigen normen en waarden. De afspraken gericht op het omgaan met mobiele telefoons zijn voor leerlingen heel moeilijk om na te komen. De telefoon heeft ook bij basisschoolleerlingen een enorme aantrekkingskracht. De telefoon is in de tas op de gang. Mocht u uw kind om wat voor een reden dan ook tijdens schooluren willen bereiken dan kan dat altijd via het gewone telefoonnummer van de school: locatie Lepelaarstraat 015-2610372 en locatie Angolastraat 015-2617670. U geeft een mobiel mee aan uw kind op eigen verantwoordelijkheid: in geen enkel geval is de school, dan wel de leerkracht, aansprakelijk voor de mobiele telefoon van de kinderen.

Fysieke veiligheid wordt elders beschreven bij het onderdeel veiligheidsbeleid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit onze visie op onderwijs, waarbij kinderen tot leren komen vanuit een veilig klimaat, werken we vanaf de start van ieder jaar aan het vormen van een sociaal veilige groep. De normen en waarden die wij belangrijk vinden, zoals vertrouwen in plaats van wantrouwen, verbinding in plaats van individualisme, uniciteit in plaats van egocentrisme en ontwikkeling in plaats van maakbaarheid zijn de kernwaarden waarop de sociale veiligheid binnen de school zijn vorm krijgt.

Groepsregels leggen de leerkrachten in die eerste weken in samenspraak met de kinderen vast. Daarbij hebben we aandacht voor het positief formuleren: we schrijven op wat we willen zien! De methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink en de methode gericht op levensbeschouwing en burgerschapsvorming Trefwoord ondersteunen ons bij de lessen gericht op de leerlijn IK, JIJ, WIJ. Deze methodes gaan uit van het voorkomen van ongewenst gedrag. Door kinderen handvatten aan te reiken hoe je zelf kunt meewerken aan de sociale veiligheid binnen de groep, voorkomen we problemen en onveilig gedrag. Daarbij zijn onze normen en waarden leidend. We erkennen ook in het omgaan met elkaar de verschillen. Ieder kind mag er zijn en ieder kind wordt in staat gesteld te leren, ook van de fouten die het maakt.

En mocht het dan toch fout gaan, dan helpt ons anti-pestprotocol om helderheid te verschaffen in de manier waarop we omgaan met ongewenste situaties. Aansluitend daarop hebben we in ons veiligheidsbeleid beschreven hoe en wanneer we overgaan tot schorsen en/of verwijderen. Beide documenten zijn te vinden op de website van onze school en de website van SCO Delft. We toetsen regelmatig of ze nog voldoen.

6 Schooltijden en opvang

Alle voorschoolse en naschoolse opvang wordt geregeld via externe organisaties. In de schoolgids staan de mogelijkheden die er in de wijk en net buiten de wijk zijn. U bent vrij in uw keuze voor een opvangorganisatie.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **diverse organisaties**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **diverse organisaties**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We bieden dit niet aan binnen de school, wel is er genoeg aanbod in de directe omgeving van de school. Het is aan de ouders zelf om dit te regelen.

Mogelijke aanbieders die u met uw vragen kunt benaderen zijn:

Partou/'t Spant T 015-2620949

Les Enfants T 015-2620720

Kindercentrum Kiekeboe/BSO de Bengels T 015-7851523

Kindergarden Delft Zuid T 020-4235422

SKD Kinderopvang Delft T 06-12108633

-



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur op afspraak	maandag t/m vrijdag	08.00 uur - 17.00 uur
alle leerkrachten	op hun eigen werkdagen	op afspraak na schooltijd

De directeur verdeelt haar tijd tussen de beide locaties.

U kunt een afspraak maken voor een gesprek door te bellen naar school: locatie Lepelaarstraat 015-2610372 en locatie Angolastraat 015-2617670 of een mail te sturen naar: directie.waterhof@scodelft.nl.